

На основу Члана 38. Статута, Национални савет црногорске националне мањине је на седници одржаној дана 30.01.2015.године донео

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ**

### **НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ЦРНОГОРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим пословником се уређује организација и начин рада Националног савета црногорске националне мањине (у даљем тексту Национални савет) и остваривање права и дужности чланова Националног савета.

Уколико Национални савет треба да одлучи о питању за које поступак није предвиђен овим пословником, Национални савет ће претходно одлучити о начину одлучивања о том питању.

##### **Члан 2.**

Право и дужност члана Националног савета је да присуствује седници. За случај спречености, чланови су дужни да благовремено обавесте председника.

Право и дужност члана Националног савета је да буде обавештен о свим питањима која су од значаја за обављање функције члана Националног савета, па у том смислу има право да затражи да му се благовремено достави сав информативни материјал и документација о питањима која су на дневном реду седнице, као и о другим питањима из надлежности Националног савета.

##### **Члан 3.**

Национални савет представља председник Националног савета.

У случају одсутности или спречености, председника замењује заменик председника или потпредседник кога овласти председник Националног савета.

#### **II РАД НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА**

##### **Члан 4.**

Рад Националног савета је јаван.

Јавност у раду се обезбеђује:

- достављањем позива и материјала за седнице средствима јавног информисања
- омогућавањем присуства на седницама представника средстава информисања и другим заинтересованим лицима, у складу са овим Пословником
- објављивањем Статута, одлука и других аката на интернет презентацији Националног

савета

#### **Члан 5.**

Национални савет ради на седницама.

Седнице Националног савета су јавне, уколико Национални савет не одлучи друкчије.

#### **Конститутивна седница**

#### **Члан 6.**

Конститутивну седницу Националног савета сазива министар у чијем су делокругу послови људских и мањинских права.

#### **Члан 7.**

Радам на конститутивној седници руководи радно председништво.

Радно председништво чине председавајући (најстарији члан) који председава седницом и два члана која му помажу (најмлађи чланови).

За одржавање конститутивне седнице потребно је присуство већине чланова Националног савета.

#### **Члан 8.**

Конституисање Националног савета спроводи се на основу уверења о избору за члана Националног савета и решења о додели мандата чланова националног савета.

Председавајући радног председништва након читања имена, презимена и места пребивалишта чланова Националног савета којима су мандати додељени, констатује да су мандати потврђени.

Национални савет је конституисан потврђивањем мандата.

#### **Члан 9.**

О раду конститутивне седнице се води записник. Председавајући одређује који ће од два члана која му помажу водити записник.

Записник са конститутивне седнице потписан од стране присутних чланова националног савета се доставља министарству у чијем су делокругу послови људских и мањинских права у року од 48 сати од завршетка седнице.

#### **Седнице**

#### **Члан 10.**

За припрему седнице Савета задужени су председник Савета и председник Извршног

одбора Савета уз помоћ секретара.

О дневном реду седнице председник Савета се договара са замеником председника, потпредседницима и председником Извршног одбора Савета.

#### **Члан 11.**

Седнице се одржавају по потреби, а најмање једном у три месеца.

Редовну седницу сазива председник Националног савета.

Ванредну седницу сазива председник на образложени писмени предлог најмање једне трећине чланова Савета.

Председник је дужан сазвати ванредну седницу у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Уколико председник не сазове ванредну седницу у року од 30 дана, може је сазвати једна трећина чланова савета.

#### **Члан 12.**

Седница се заказује писменим или електронским путем и то најмање пет дана пре њеног одржавања. У случају хитности, седница се може заказати и телефонским путем и у краћем року. О хитности одлучује председник Савета. Изузетно, ако се за тим укаже потреба, седница Националног савета се може одржати и електронски или телефонски. Председник Националног савета је дужан да на следећој редовној седници образложи разлоге одржавања телефонске седнице.

Позив за седницу садржи време и место одржавања седнице, а уз позив се достављају и предлог дневног реда и материјали који се односе на дневни ред седнице.

#### **Члан 13.**

За одржавање седнице Националног савета потребно је присуство већине од укупног броја чланова Националног савета.

#### **Члан 14.**

Седницом председава председник Савета или на његов предлог заменик председника или један од потпредседника Савета (у даљем тексту председавајући).

Седницу Националног савета отвара председавајући када утврди присуство већине чланова. Уколико се утврди да није присутан довољан број чланова, председавајући ће седницу одложити и утврдити ново време одржавања седнице.

#### **Члан 15.**

Председавајући отвара седницу и предлаже усвајање дневног реда.  
Допуну дневног реда могу предложити присутни чланови на седници пре усвајања дневног реда, уз образложење предлога. О предлогу допуне одлучују присутни чланови гласањем.

#### **Члан 16.**

О питању које је на дневном реду уводно излагање даје председавајући или овлашћено лице. О питању које се разматра води се расправа по чијем окончању председавајући или лице које је дало уводно излагање, предлаже доношење одлуке или закључка.

#### **Члан 17.**

О свакој тачки усвојеног дневног реда отвара се расправа. О наредној тачки дневног реда може се расправљати тек пошто се гласа о претходној тачки дневног реда. Сваки члан Националног савета има право учешћа у расправи. Редослед учешћа у расправи утврђује се на основу редоследа поднетих пријава за расправу. Излагање члана Националног савета, на основу пријаве за расправу, не може трајати дуже од три минута. Члан Националног савета може само два пута учествовати у расправи по једној тачки дневног реда.

#### **Члан 18.**

Када утврди да нема више пријављених за учешће у расправи по одређеној тачки дневног реда, председавајући закључује расправу и прелази се на одлучивање. Гласа се јавно и то дизањем руке. Чланови се изјашњавају "За", "Против" или "Уздржан". Изузетно, Национални савет може донети одлуку да се о одређеној тачки дневног реда гласа тајно. Када се обави расправа о свим тачкама дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу Националног савета.

#### **Члан 19.**

Председавајући може одредити паузу у раду седнице да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење. Председавајући ће обавестити чланове Националног савета о наставку седнице.

#### **Члан 20.**

Чланови Националног савета дужни су поштовати углед и достојанство Националног савета и личности чланова. Нико не може да говори на седници пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајућег у случајевима предвиђеним овим пословником.

За време говора члана Националног савета у расправи није дозвољено добацавање, односно ометање говорника на други начин, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора. Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

#### **Члан 21.**

Уколико се члан Националног савета у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом члану, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, члан на кога се излагање односи има право на реплику.

Одлуку о случају из става 1 овог члана доноси председавајући.

Реплика не може трајати дуже од два минута.

#### **Члан 22.**

О одржавању реда на седници стара се председавајући.

Због повреде реда на седници, председавајући може да члану Националног савета изрекне меру одузимања речи, уколико он омета рад на седници на начине из Члана 15 овог Пословника.

Члан коме је изречена мера одузимања речи дужан је да прекине своје излагање.

Мера одузимања речи не односи се на право члана на реплику у даљем току седнице.

Мера одузимања речи примењује се за седницу на којој је изречена.

У случају поновљеног испада или тежег нарушавања реда, чланови Националног савета могу донети одлуку о удаљавању лица које нарушава ред. Одлука о удаљавању се доноси гласањем и донета је уколико за њу гласа већина присутних чланова на седници савета.

#### **Члан 23.**

О раду на седници Националног савета води се записник и сачињава се тонски снимак седнице, који се у електронском облику чува у архиви Националног савета.

Записник садржи основне податке о седници - имена присутних чланова, дневни ред, кратак садржај уводних излагања за сваку тачку дневног реда и донетих аката који су донети на седници.

Записник води технички секретар или друго лице које за то задужи председавајући.

Усвојени записник потписује председавајући и два оверивача.

#### **Члан 24.**

Национални савет одлуке доноси већином гласова присутних.

Одлуке о усвајању и изменама Статута, о усвајању програма рада, о финансијском плану, о избору органа, као и све декларације и резолуције, доносе се већином укупног броја чланова савета.

Одлуком се уређују односи у оквиру права и дужности Националног савета утврђени Статутом и Законом, одлучује се о избору и именовању и уређује се унутрашња организација и односи у Националном савету.

Декларацијом се изражава опште становиште Националног савета о одређеним питањима од значаја и интереса за црногорску националну заједницу или о питањима од ширег значаја.

Резолуцијом се указује на стање и проблеме у одређеној области од општег интереса и предлажу се мере које треба предузети.

Гласање је јавно, уколико чланови Савета не одлуче да је тајно.

#### **Јавно гласање**

##### **Члан 25.**

Национални савет одлучује јавним гласањем - дизањем руке.

Чланови се дизањем руке прво изјашњавају - ко је за предлог, затим - ко је против предлога, и на крају - ко се уздржава од гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина, односно апсолутна већина у случајевима утврђеним Законом, Статутом или овим Пословником.

#### **Тајно гласање**

##### **Члан 26.**

Предлог да се о питањима о надлежности Националног савета гласа тајно може поднети председавајући или члан Националног савета.

О предлогу из става 1 овог члана одлучује се јавним гласањем дизањем руку. Предлог је усвојен ако се за њега изјасни већина присутних чланова Националног савета.

##### **Члан 27.**

Комисију за спровођење тајног гласања чине три члана Националног савета који се бирају јавним гласањем на седници, након доношења одлуке о тајном гласању.

Комисија сачињава посебну евиденцију чланова Националног савета и гласачке листиће. Приликом преузимања гласачког листића, члан Националног савета се потписује у посебној евиденцији.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред предлога за који члан гласа.

Члану Националног савета мора бити обезбеђена тајност гласања.

Гласачки листићи се убацују у гласачку кутију.

Гласање је завршено када су сви присутни чланови гласали или истицањем времена

одређеног за гласање.

#### **Члан 28.**

По завршеном гласању Комисија приступа утврђивању резултата гласања. Комисија броји неупотребљене листиће, затим утврђује број чланова који су гласали увидом у евиденцију чланова Националног савета и констатовањем броја потписа у евиденцији.

Комисија приступа отварању гласачке кутије и вади гласачке листиће. Затим се приступа раздвајању важећих и неважећих гласачких листића чији збир мора одговарати броју чланова који су гласали.

Важећи листићи се раздвајају према предлозима за које су чланови Националног савета гласали.

Комисија бројањем гласова утврђује колико је гласова који предлог освојио. Изгласан је предлог који је добио највећи број гласова, односно апсолутну већину у случајевима утврђеним Законом, Статутом или овим Пословником.

Поступак и резултати гласања морају бити констатовани у записнику са седнице на којој је тајно гласање спроведено. Уз записник се обавезно прилаже и евиденција чланова Националног савета из члана 22 став 2 овог записника.

Комисија подноси Националном савету извештај о поступку и резултатима гласања.

### **III ЈАВНОСТ РАДА НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА**

#### **Члан 29.**

О обезбеђивању јавности рада Националног савета стара се председник. Јавност рада Националног савета обезбеђује се обавештавањем средстава јавног информисања о времену и месту одржавања седница, омогућавањем истима да се упознају са материјалима за седницу и присуствују седницама као и путем конференција за штампу.

#### **Члан 30.**

Седницама Националног савета могу присуствовати и заинтересовани грађани и представници организација у броју који неће реметити нормалан рад Националног савета.

Своју намеру да присуствују седници Националног савета заинтересовани ће пријавити секретару најкасније два дана пре одржавања седнице. Уколико се за присуство седници пријави већи број заинтересованих од техничких могућности, секретар ће одредити лица која ће присуствовати, водећи рачуна о редоследу поднесених пријава.

### **ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА**

**Члан 31.**

Савет доноси пословник, односно одлучује о измени или допуни пословника већином гласова одукупног броја чланова.

Предлог овог пословника може поднети председник Савета или Извршни одбор Савета.

**IV ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА**

**Члан 32.**

О примени овог пословника стараће се, и за његову примену су одговорни председник и секретар Националног савета.

**Члан 33.**

Питања која се односе на начин рада Националног савета, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити са одлуком или закључком Националног савета.

**Члан 34.**

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и примењује се у даљем наставку седнице на којој је усвојен.

Број:

У Врбасу, 30.01.2015. године

Председник Националног савета

Ратко Шоћ

